

Auftragszettel

Auftrag

Auftrags-Nr.

Kunde und Einsatzort

Telefon vor Ort

E-Mail des Kunden (für die Kopie)

Aufgabe

Ausführung

Mitarbeiter

Datum

Arbeitszeit von–bis (inkl. Pause)

Pause (Minuten)

☐ 0 ☐ 15 ☐ 30 ☐ 45 ☐ 60

Stand

☐ Erledigt ☐ Folgetermin nötig ☐ Material fehlt – bitte bestellen ☐ Kunde nicht angetroffen

Was ist noch offen?

Ausgeführte Arbeiten / Bemerkung

Material (Menge und Bezeichnung)

Fotos

Fotos lassen sich in der digitalen Fassung auf aufnamo.de direkt mit dem Handy anhängen.

Unterschrift Kunde / Auftraggeber