

Schlüsselausgabe

Der Schlüssel ist persönlich und darf nicht weitergegeben oder nachgemacht werden.

Empfänger

Firma / Abteilung

Schlüssel

Schlüssel-Nr. / Kennung

Bezeichnung (Tür, Bereich)

Anzahl

Zeitraum & Kautio

Ausgegeben am

Rückgabe geplant

Kautio

Zustand bei Ausgabe

☐ Neu ☐ Gebraucht, einwandfrei ☐ Gebrauchsspuren

Unterschrift Empfänger

Unterschrift Ausgeber

Rückgabe

Zurückgegeben am

Zustand bei Rückgabe

☐ Einwandfrei ☐ Beschädigt ☐ Unvollständig

Kaution zurückgezahlt

☐ Ja ☐ Nein ☐ Keine Kaution

Unterschrift bei Rückgabe (Annehmender)